

ATTENZIONE: (AZIENDA)

La Convenzione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, c.1 del DPR n° 642/72, nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, art. 2, come allegata al D.M. 20.08.1992, con onere a carico del soggetto ospitante.

(Il bollo è pari a € 16 ogni 4 pagine in formato protocollo o 100 righe o frazione – la convenzione sottoscritta in formato cartaceo è redatta in un unico originale, conservato agli atti dal soggetto promotore)

attraverso una delle seguenti modalità:

- acquistando la marca da bollo
- assolvendo al pagamento in forma virtuale (se autorizzato). Se assolvi al pagamento del bollo in forma virtuale è necessario selezionare e compilare l'apposita sezione all'interno della convenzione.
- attraverso l'utilizzo del modello F23

Spedisci la convenzione a:

Università degli Studi di Genova – Sportello Lavoro – P.zza della Nunziata 6 – 16124 Genova.

La tempistica per attivare un tirocinio Post Lauream è di 3-4 settimane.

Per attivare un tirocinio curriculare: se l'azienda è già convenzionata e se il progetto formativo è stato compilato e firmato, dopo 7 giorni dalla consegna, il tirocinante può iniziare il tirocinio; se l'azienda non dovesse essere convenzionata per attivare il tirocinio la tempistica è di 3 settimane.