

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Scuola Politecnica
Dipartimento Architettura e Design

BANDO Prot. N. 3550 del 23.01.2017
per l'affidamento di Attività di Supporto alla Didattica ai sensi del Regolamento per lo
svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio
dell'Università degli Studi di Genova

a.a. 2016/2017

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica

1. Sono oggetto del bando le attività di supporto alla Didattica deliberate nel Consiglio di Dipartimento del 14.12.2016, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio, e riportate nella tabella allegata al presente bando (all. A).

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere nelle condizioni di cui ad uno dei requisiti previsti dal Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Genova:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche;
 - c) soggetti iscritti ad ordini professionali;
 - d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;
 - e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
 - f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni.
 - g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.
2. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico, per non più di tre anni.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento Architettura e Design, dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato B del presente bando.
Detto modulo e relativi allegati possono essere scaricati dal sito internet del Dipartimento.
2. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, il programma iniziale dell'attività che si intende svolgere, e una copia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Le domande dovranno pervenire entro il giorno **31/01/2017 alle ore 13,00.**

4. La domanda può essere presentata direttamente alla Segreteria del Dipartimento DSA al Sig. Emilio Massa e alla Sig.ra Martina Carlini, Stradone S. Agostino 37, 16123 Genova, che rilasceranno apposita ricevuta, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.
La domanda, debitamente sottoscritta, può essere trasmessa alla Segreteria del Dipartimento anche via fax al numero 010/2095905. Saranno accettate solo le domande che perverranno entro il termine di scadenza suddetto.
5. Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione non potrà essere accolta.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il candidato attraverso il suo curriculum di ricerca e di didattica dovrà dimostrare di possedere titoli che attestino una comprovata esperienza e competenza nel settore di riferimento.
2. Il Consiglio di Corso di Studio procede attraverso una commissione giudicatrice designata nel suo seno e composta da tre docenti, alla valutazione comparativa dei richiedenti, nel rispetto del codice etico.
3. Il Consiglio del Dipartimento, sulla base delle determinazioni del Consiglio di Corso di Studio o della commissione giudicatrice, delibera a maggioranza dei presenti il conferimento del contratto al vincitore della selezione.

Art. 5 – Stipula del contratto e durata dell'attività di supporto alla didattica

1. I candidati selezionati saranno convocati per la firma del contratto, tramite comunicazione telefonica o servizio di posta elettronica laddove nella domanda di partecipazione al bando sia indicato un indirizzo e-mail.
2. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento DAD.
3. La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività di supporto alla didattica; onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività, il contratto dovrà essere sottoscritto almeno sei giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione.
4. Il termine ultimo per la sottoscrizione del contratto da parte del titolare è fissato entro dieci giorni dalla data di ricevimento della convocazione alla firma da parte dello stesso; qualora venga indicato un indirizzo e-mail nella domanda al bando tale convocazione avverrà a mezzo del servizio di posta elettronica in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.
5. In caso di mancata stipula entro il termine di cui al punto precedente, ad eccezione delle ipotesi di accettazione di richieste di proroga adeguatamente motivate, il contratto non sarà sottoscritto; non si potranno, pertanto richiedere pagamenti per il servizio eventualmente prestato e certificazioni all'Ufficio competente.
6. Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo.

Art. 6 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento DAD, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato dal Dipartimento DAD su fondi del proprio bilancio.
3. Per i titolari di attività di supporto alla didattica a titolo gratuito, il Dipartimento DAD provvederà alla denuncia SARE e alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Norme di riferimento

Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nel Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Genova, nel *Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica* e nella normativa vigente in materia.

Genova, 23/01/2017

Allegati

- Allegato A
- Allegato B

Il Direttore del Dipartimento Architettura e Design
Prof. Enrico Dassori

